



Regolamento n. 50

**ESECUZIONE LEGGE 15 MAGGIO 1997 N. 127 ART.17 SULLA SITUAZIONE
PATRIMONIALE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE DELLA PROVINCIA.**

Art. 1
Oggetto del

1. Il presente regolamento è adottato in esecuzione dell'art 17, comma 22 della legge 15 maggio 1997, n.127.

Art. 2
Adempimenti del personale dirigente dopo la nomina in servizio

1. I dirigenti della Provincia entro tre mesi dalla nomina, sono tenuti a depositare presso il servizio personale della Provincia:

1) una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione di società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero";

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche;

2. Gli adempimenti indicati nei numeri 1) e 2) del comma precedente concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei figli conviventi, se gli stessi vi consentono.

Art. 3
Adempimenti annuali del personale dirigente

1. Entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i dirigenti della Provincia sono tenuti a depositare presso il Servizio personale una attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma dell'articolo 2, intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. A tale adempimento annuale si applica l'ultimo comma dell'articolo 2.

Art. 4
Adempimenti del personale dirigente, successivi alla cessazione dal servizio

1. Entro tre mesi successivi alla cessazione dal servizio i dirigenti della Provincia sono tenuti a depositare una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al numero 1 del primo comma dell'articolo 2 intervenute dopo l'ultima attestazione. Entro un mese successivo alla scadenza del relativo termine, essi sono tenuti a depositare una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche. Si applica l'ultimo comma dell'articolo 2.

Art. 5
Moduli per le dichiarazioni patrimoniali

1. Le dichiarazioni patrimoniali indicate nei precedenti articoli vengono effettuate su uno schema di modulo predisposto dal Servizio personale sentita la segreteria generale.

Art. 6
Disposizioni finali

1. Il dirigente del Servizio personale provvede agli adempimenti per l'attuazione e l'osservanza del presente regolamento.